

Утверждено

приказом директора
ФГКОУ «Санкт-Петербургский
кадетский корпус
Следственного комитета
Российской Федерации»
от 01.02.2019 № 17

П РА В И Л А

приема граждан Российской Федерации в восьмой класс федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Прием в восьмой класс федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Кадетский корпус, образовательная организация) осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского и женского пола, успешно завершивших обучение в седьмом классе общеобразовательной организации, имеющих соответствующий возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

2. Правила приема граждан Российской Федерации в Кадетский корпус (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», Приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65 «Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации», Уставом Кадетского корпуса.

3. Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Прием в восьмой класс Кадетского корпуса осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, истории и иностранному языку (английскому языку), определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе,

уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

5. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) ежегодно с 01 марта до 30 апреля представляются в Кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта).

В случае, если 30 апреля приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в Кадетский корпус после 30 апреля по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штампа даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля.

6. Личное дело включает следующие документы и сведения с описью вложения:

1) заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, на подписание заявления;

3) заявление кандидата на имя директора образовательной организации;

4) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

5) автобиография кандидата, написанная собственноручно;

6) выписка из табеля успеваемости за первые три четверти (первое полугодие) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие) учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;

7) четыре цветные фотографии размером 3х4 см;

8) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

9) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия медицинской карты кандидата из медицинской организации по месту жительства (регистрации, пребывания) кандидата;

10) медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой;

11) сведения из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии кандидата на учете (наблюдении);

12) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия сертификата о профилактических прививках;

13) выписка из домовой книги;
14) справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);

15) документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кадетский корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

- копия решения суда или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

- рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для кандидатов, указанных в [пункте 3](#) порядка и условий, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

- справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

- справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

- справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

- выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

16) заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидатов, поступающих в Кадетский корпус, и лиц, зачисленных для обучения;

17) заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение с кандидатами мероприятий по определению психологической готовности на обучение в Кадетском корпусе.

Копией, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, является копия документа:

- нотариально заверенная копия документа, осуществленная нотариусом в соответствии с требованиями статей 48, 77, 79 «Основ законодательства РФ о нотариате» (в случае отправки документов через оператора почтовой связи);

- копия документа, заверенная выдавшим его юридическим лицом с соблюдением требований Постановлений Госстандарта России от 27.02.1998 № 28 (п. 2.1.29. ГОСТа Р51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения») и от 03.03.2003 № 65-ст (п. 3.26. ГОСТа Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации»).

7. Дополнительно к перечисленным в **пункте 6** документам прилагаются документы (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

8. Подлинные документы, указанные в **пункте 6** Правил, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Кадетский корпус.

II. Организация работы приемной комиссии

9. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией Кадетского корпуса (далее - приемная комиссия).

10. Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

11. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, по уровню образования и возрасту, в личном деле которых представлены документы, указанные в **пункте 6** Правил, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

12. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и в срок до 15 мая представляется директору Кадетского корпуса (далее – именной список).

Директор Кадетского корпуса в срок до 15 мая издает приказ о допуске кандидатов к вступительным испытаниям.

13. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, в срок до 15 мая направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии с указанием причин отказа в допуске к вступительным испытаниям.

При наличии письменного согласия родителей (законных представителей) кандидатов извещение может быть направлено им по электронной почте.

При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидата вправе обжаловать его директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

Жалоба подается в письменном виде (путем направления на электронную почту Кадетского корпуса, почтовой связью, на личном приеме сотрудников Кадетского корпуса).

Жалоба рассматривается директором Кадетского корпуса в срок до 31 мая (включительно). По результатам ее рассмотрения родителям (законным) представителям кандидата в тот же срок направляется письменный ответ.

Жалоба, поступившая в Кадетский корпус после 31 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штампа даты прибытия в отделение выдачи не позднее 31 мая.

В случае поступления жалобы после 31 мая по почте при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штампа даты прибытия в отделение выдачи после 31 мая, она подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Директор Кадетского корпуса в срок до 25 мая издает приказ о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний.

Приемная комиссия в срок до 25 мая направляет родителям (законным представителям) кандидатов, указанных в именном списке, извещение о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний.

При наличии письменного согласия родителей (законных представителей) кандидатов извещение может быть направлено им по электронной почте.

15. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

III. Организация проведения вступительных испытаний

16. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 01 по 20 июня.

17. Прибывшие в Кадетский корпус кандидаты проходят медицинский осмотр на предмет годности к обучению.

18. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

19. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и

спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая вносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

IV. Зачисление кандидатов в образовательную организацию

20. Приемная комиссия образовательной организации по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

21. На основании конкурсного списка приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в Кадетский корпус и до 30 июня представляет его на подпись директору Кадетского корпуса.

22. Приказ директора Кадетского корпуса о зачислении кандидатов до 01 июля размещается на сайте Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Кадетского корпуса.

23. Дополнительное зачисление в Кадетский корпус осуществляется по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

24. Извещение о зачислении за подписью директора Кадетского корпуса до 01 июля направляется родителям (законным представителям) с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в Кадетский корпус.

25. До 30 августа заключается договор с родителями (законными представителями) на обучение детей в Кадетском корпусе.

26. Зачисленным кандидатам выдаются удостоверения обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

27. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на незачисленных кандидатов - в течение года.