



## СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский кадетский корпус Следственного комитета  
Российской Федерации»

### ПРИКАЗ

30.01.2019

№ 14

Санкт-Петербург

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах  
федерального государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Санкт-Петербургский кадетский корпус Следственного  
комитета Российской Федерации» в 2019 году**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России от 07.11.2018 № 189, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.01.2019 № 54-Р «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2019 году и определения минимального количества баллов, полученных за итоговое собеседование по русскому языку, отдельной категории участников», руководствуясь п. 6.3 Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Кадетский корпус), утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 20.03.2017 № 50,

### П Р И К А З ы в а ю :

1. Провести 13.02.2019 в 9-х классах Кадетского корпуса итоговое собеседование по русскому языку в две смены (Приложение № 1):
  - 1.1. Первая смена – с 09 часов 50 минут до 13 часов 00 минут.
  - 1.2. Вторая смена – с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
2. Определить место проведения итогового собеседования по русскому языку:

Аудитория подготовки к собеседованию – учебный класс № 415.

Аудитории проведения собеседования – учебные классы №№ 413 и 414.

3. Установить на 13.02.2019 график занятости учебных кабинетов Кадетского корпуса (Приложение № 2) и следующий распорядок дня кадет 9-х классов:

3.1. В 07 часов 40 минут - прибытие в Кадетский корпус;

3.2. С 07 часов 50 минут до 08 часов 00 минут - утреннее построение;

3.3. С 08 часов 05 минут до 08 часов 25 минут - завтрак;

3.4. С 08 часов 30 минут до 13 часов 00 минут:

- учебные занятия для первой и второй смены 9А класса;

- учебные занятия для первой и второй смены 9Б класса;

3.5. С 09 часов 50 минут до 13 часов 00 минут - подготовка к итоговому собеседованию, итоговое собеседование по русскому языку первая смена 9А и 9Б классы.

3.6. С момента прохождения собеседования и до 13 часов 00 минут - самостоятельная подготовка для кадет первой смены 9А и 9Б класса, прошедших процедуру итогового собеседования.

3.5. С 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут:

- обед для кадет первой смены 9А и 9Б классов, прошедших процедуру итогового собеседования;

- самостоятельная подготовка для кадет второй смены 9А и 9Б классов.

3.6. С 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут:

- обед для кадет второй смены 9А и 9Б классов;

- самостоятельная подготовка для кадет первой смены 9А и 9Б классов.

3.7. С 14 часов 00 минут до 15 часов 45 минут:

- самостоятельная подготовка для кадет первой смены 9А и 9Б классов;

- подготовка к итоговому собеседованию, итоговое собеседование по русскому языку второй смены 9А и 9Б классов.

3.8. С момента прохождения собеседования и до 15 часов 45 минут - самостоятельная подготовка для кадет второй смены 9А и 9Б классов, прошедших процедуру итогового собеседования по русскому языку.

3.9. В 16 часов 00 минут – вечернее построение.

4. Установить расписание учебных занятий на 13.02.2019 (Приложение № 3).

5. Установить примерный график приглашения участников индивидуального собеседования по русскому языку в аудитории подготовки и проведения (Приложение № 4).

6. Утвердить состав комиссий по проведению и комиссий по проверке итогового собеседования (Приложения №№ 5 и 6).

7. Руководителю учебно-методического отдела лейтенанту юстиции Матафоновой Светлане Алексеевне обеспечить:

проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственных нормативно-правовых актов;

под подпись информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

заполнение бланков итогового собеседования в соответствии с инструктивными материалами, внесения сведений о результатах оценивания ответов;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем, заданий итогового собеседования, принятие комплекса мер по защите комплектов тем, заданий итогового собеседования от разглашения содержащейся в ней информации;

проверку ответов участников итогового собеседования в день его проведения;

ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение одного дня по окончании проверки ответов участников итогового собеседования.

8. Руководителю отдела материально-технического обеспечения майору юстиции Черникову Владимиру Юрьевичу обеспечить:

техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе выделение рабочего места для ответственного организатора, оборудованное персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» и множительным аппаратом – для получения материалов для проведения итогового собеседования и их тиражирования;

выделение рабочих мест для записи ответов участников индивидуального собеседования (два), а также наличие резервных станций записи ответов;

внесение необходимых корректировок в питание кадет.

9. Определить место хранения аудиозаписей итогового собеседования: помещение Кадетского корпуса по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, дом 13, кабинет № 408, сейф.

10. Определить сроки хранения аудиозаписей итогового собеседования и бумажных носителей– до 01.10.2019, включительно.

11. Помощнику директора (по обеспечению безопасности) старшему лейтенанту юстиции Коваленко Владимиру Юрьевичу обеспечить соблюдения требований безопасности в день проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе, исключить доступ посторонних лиц в помещение Кадетского корпуса.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ФГКОУ «Санкт-Петербургский  
кадетский корпус  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

полковник юстиции

И.С. Сиренко